

---

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT FEESTZAAL NV FORT**

### **1. Definities:**

Wordt vanaf heden genoemd de verhuurder: Kon. Fanfare de Eendracht VZW, secr. Anjerstraat 16 – 2222 Itegem.

Wordt vanaf heden genoemd de verhuurder: de ondertekenaar van het huurcontract tussen beide partijen.

Wordt vanaf heden genoemd “feestzaal”: Feestzaal NV Fort, gelegen te St-Guibertusplein 5, 2222 Itegem;

### **2. Omgeving:**

De feestzaal is gelegen in een dorpskern. De huurder wordt geacht geen overlast te berokkenen voor omwonenden tijdens het gebruik van de feestzaal. Hiervoor verwijzen we naar de wetgeving betreffende geluidsniveau's die de huurder wordt veronderstelt te kennen.

### **3. Algemene bepalingen:**

De feestzaal kan onder andere worden gehuurd voor volgende activiteiten: feesten, vergaderingen, voorstellingen, koffietafels, repetities, etentjes, cursussen,...

De feestzaal wordt onder geen beding verhuurd voor fuiven en feesten met een commercieel karakter.

Alle diensten en materialen eventueel inbegrepen in de huurovereenkomst zijn ter beschikking van de huurder. Hij mag deze materialen onder geen beding onderverhuren of inzetten op andere locaties.

Door het ondertekenen van het huurcontract verklaart de huurder zich uitdrukkelijk akkoord met de bepalingen gesteld in het huishoudelijk reglement.

Een annulering van een reservatie door de verhuurder kan in geen geval recht geven op enige vorm van schadevergoeding voor de huurder.

De kostprijs van de drank wordt vermeerderd met 10% ten gunste van de verhuurder. Uitzondering hierop: bij een repetitie (max. 4uur) wordt er gebruik gemaakt van bijgevoegde prijslijst, in bijlage bij dit reglement en aanwezig in de feestzaal.

### **4. Plichten van de huurder:**

De huurder wordt geacht de feestzaal te beheren als een goed huisvader en zodoende alle initiatieven te nemen om enige schade aan de zaal te allen tijde te vermijden.

De huurder dient een gsm-nummer ter beschikking te stellen van de verhuurder zodat steeds een vlotte communicatie mogelijk is.

Het aanbieden van drank door de huurder kan alleen door gebruik te maken van de installatie en dranken die door de verhuurder worden aangeboden. Het voorzien van eigen drank is uitdrukkelijk verboden tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Het aanbrengen van affiches of ander decoratiemateriaal op muren is verboden. Bepaalde installaties kunnen worden toegestaan door de verhuurder, na overleg.

De verhuurder is verantwoordelijk voor het reinigen van de zaal en gebruikte ruimtes. Hiervoor wordt een forfait van € 50 aangerekend inclusief 4 werkuren en alle producten. Voor ieder bijkomend uur wordt € 7.5 aangerekend. Inspectie van de schoonmaak gebeurt indien gewenst in het bijzijn van de huurder, die hiertoe zelf initiatief dient te nemen. Wanneer de huurder ervoor kiest om niet aanwezig te zijn bij de inspectie is elk verhaal op de aangerekende extra kosten onmogelijk.

---

Tevens is de huurder steeds verplicht het afval dat niet rechtstreeks voortvloeit uit het reinigen van de zaal (oa. plastic, verpakkingsmateriaal, tafelkleden in papier, etensresten, ...) zelf te verwijderen uit de zaal en in te staan voor de correcte verwerking ervan. Indien afval achterblijft in de zaal zal hiervoor een forfait van € 20 per zak worden aangerekend.

#### **5. Schade:**

Voor aanvang van de activiteit wordt door huurder en verhuurder de zaal geïnspecteerd op eventuele schade. Deze vastgestelde schade wordt vermeld op het deel "opmerkingen" van het huurcontract.

Indien door de verhuurder schade wordt vastgesteld waarvoor de huurder verantwoordelijk is (in casu schade die niet op de hoger vermelde lijst werd beschreven), wordt deze schade verhaald op de huurder. Hiertoe wordt een bestek afgeleverd aan de huurder in de 2 weken volgend op de vaststelling.

Door het ondertekenen van het huurcontract verklaart de huurder dat alle vastgestelde schade niet beschreven op het contract ten zijner laste is en dat de schade wordt betaald uiterlijk 30 dagen na ontvangst van het bestek.

#### **6. Veiligheid:**

Voor aanvang van de activiteit wordt de noodverlichting getest, en wordt de huurder gewezen op de aanwezigheid van de blusinstallaties.

Aan de toog bevindt zich een lijst met de noodnummers. De huurder is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van een mobiele telefoon tijdens de activiteit en dient de correcte werking hiervan te verzekeren.

Het aanbrengen van attributen, decoratie of andere objecten is alleen toegestaan mits uitdrukkelijk akkoord van de verhuurder. Het gebruiken van licht-ontvlambare materialen, vluchtige gassen en andere mogelijk gevaarlijke stoffen en objecten is niet toegestaan.

De doorgang richting uitgangen dienen te allen tijde vrij te zijn. Deuren mogen nooit worden vergrendeld, er mogen geen objecten worden in geplaatst, noch in de doorgang naar de uitgangen.

Wanneer de huurder zware elektrische toestellen gebruikt, dienen deze op de juiste circuits te worden aangesloten. Bij twijfel dient de huurder de verhuurder te contacteren.

De zaal moet bereikbaar blijven voor brandweervoertuigen en ambulances.

De verantwoordelijken dienen op de hoogte te zijn van de procedure voor melding, waarschuwing en alarm bij brand of ramp.

#### **7. Betalingen:**

Betalingen dienen te geschieden uiterlijk één week voor de activiteit. Deze betalingen kunnen cash gebeuren aan de uitbater, die hiervoor een ontvangstbewijs dient af te leveren, of per overschrijving op rekening nummer BE91 7332 1817 7076 met vermelding van naam, datum van de activiteit en de vermelding "huur zaal".

Eventuele schade zal worden vergoed zoals bepaald onder 5.

#### **8. Verzekering:**

De feestzaal is verzekerd volgens de wettelijke normen voor onder andere brand en stormschade.

Het verzekeren van schade aan personen is ten laste van de verhuurder. Het niet afsluiten of verkeerd afsluiten van een verzekering is de volledige verantwoordelijk van de huurder. Hij wordt geacht hiertoe de nodige stappen te hebben ondernomen.

---

## 9. Nuttige info:

Bij het voorzien van een discobar of andere geluidsinstallatie dient de huurder contact te nemen met SABAM (dienst inning auteursrechten) en zich zonodig in regel stellen. De billijke vergoeding is inbegrepen voor het voorzien van achtergrondmuziek voor activiteiten met een cultureel karakter. [www.sabam.be](http://www.sabam.be)

Een tapvergunning voor het serveren van gegiste dranken is niet meer verplicht, wel dient toestemming te worden gevraagd aan de gemeente Heist-op-den-Berg.

## 10. Schoonmaak zaal:

De zaal wordt door onze medewerkers gereinigd. Hiervoor betaalt u een forfait van € 50 voor 4 uur. Indien het reinigen langer duurt wordt dit gefactureerd aan € 7.5/uur. (schoonmaakproducten inbegrepen).

Afval dient door de huurder te worden verwijderd (zie artikel 4)

## 11. Wetgeving:

### **Wet op racisme en xenofobie:**

deze wet bestraft aanzetting tot discriminatie, rassenscheiding, haat of geweld ingegeven door racisme of xenofobie; discriminatie wat betreft het leveren of het aanbieden van goederen of diensten; het behoren tot sommige groepen of verenigingen die rasdiscriminatie of rassenscheiding drijven of verkondigen; discriminerende handelingen van ambtenaren, openbare officieren en drager of agent van het openbare gezag of van de openbare macht.

### **Wet op openbare dronkenschap:**

het is verboden om dronkenmakende dranken uit te schenken aan een persoon waarvan de schenker ziet dat de man/vrouw al kennelijk dronken is. Hetzelfde geldt trouwens voor het voorstellen of het aanvaarden van een uitdaging om te drinken als die uitdaging leidt tot dronkenschap.

Het verstrekken van dronkenmakende dranken aan iemand jonger dan 16 jaar is strafbaar.

Het verstrekken van sterke drank aan een minderjarige (jonger dan 18 jaar) is verboden.

Dronkenschap zelf is strafbaar in elke openbare plaats, dus ook in de feestzaal.

### **Drugs:**

drugbezit, druggebruik en drughandel toelaten kan niet; er wordt geen onderscheid gemaakt tussen soft- en harddrugs. Tolereren van drugbezit, -gebruik of -handel wordt in de rechtspraak beschouwd als 'aanzetten tot'. De organisator wordt verwacht de lokale politie op te roepen wanneer hij verdachte zaken vaststelt.

### **-16-jarigen**

Toelaten van jongeren onder de 16 jaar mag alleen op een fuif indien deze niet in een handelsgeest is opgezet.

### **Geluidshinder:**

In openbare instellingen mag het maximum geluidsniveau voortgebracht door de muziek, 90 decibel niet overschrijden. Dit geluidsniveau wordt gemeten op gelijk welke plaats in de inrichting waar zich in normale omstandigheden personen kunnen bevinden. Het geluidsniveau buiten mag de 35 dbA niet overschrijden.

### **Bewakingsdiensten:**

Wet op bewakings- beveiligingsdiensten en interne bewakingsdiensten van 1 november 1999. De inzet van een bewakingsdienst wordt niet verplicht. De wet bepaalt heel duidelijk wat de rechten en de plichten zijn en wie als bewaker kan optreden